



T.C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Panelist İşlemleri Kılavuzu (İtiraz Paneli)

Kitap İnceleme Sistemi | kitapinceleme.meb.gov.tr

İçindekiler

A. Giriş.....	2
B. Taslak Ders Kitabı İtiraz Paneli Süreci.....	2
1. Genel Bilgiler	2
2. Görev Kabul/Ret İşlemleri	2
C. İtiraz Değerlendirme Süreci.....	3
1. İtiraz Değerlendirme İşlemleri.....	4
2. Hata Girişi Yap	5
3. İtiraz Değerlendirme İşlemlerinde Dikkat Edilmesi Gereken Diğer Hususlar	10
D. İtiraz Değerlendirme Panel Toplantısı	10
1. İtiraz Değerlendirme Panel Toplantısı Öncesinde Yapılması Gerekenler	10
2. Puanlama.....	11
E. İletişim	12

A. Giriş

Bu kılavuz, panelistlere yönelik itiraz paneli sürecine ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

B. Taslak Ders Kitabı İtiraz Paneli Süreci

1. Genel Bilgiler

Taslak ders kitabı itiraz paneli sürecinde aşağıdaki işlemler gerçekleştirilmektedir.

- ⇒ Kurul tarafından reddedilen kitaplar için itiraz başvurusunda bulunulur. İtiraz başvurusunda bulunan yayınevleri/hizmet birimleri hata tespitlerine yönelik itiraz gerekçelerini bildirir.
- ⇒ İtiraz başvurusunda bulunan taslak ders kitapları, kitap inceleme sistemi üzerinden panelistlere yansız olarak atanır.
- ⇒ İtiraza dair panel raporunda itiraz edilen hususlara ilişkin panelistler tarafından **“İtiraz Yerindedir.”** (Yayınevi itirazında haklıdır ve hata ortak rapordan çıkartılmalıdır.) veya **“İtiraz Yerinde Değildir.”** (Yayınevi itirazında haklı değildir ve hata ortak raporda kalmalıdır.) şeklinde değerlendirme yapılır.
- ⇒ Panelistler, Başkanlıkça belirlenecek tarih ve saatte fiziki/çevrim içi ortamda düzenlenecek toplantıya çağrılır.
- ⇒ İtiraz panelinde; panelistler tarafından itiraza konu olan hususlar ve taslak ders kitabında tespit edilen ve başvuru sahibi tarafından itiraz edilmeyen hususlarla birlikte değerlendirilerek kriterlerin her biri için ayrı ayrı “gizli puanlama, açık tasnif” yöntemiyle taslak ders kitabının itiraz panel puanı belirlenir.
- ⇒ İtiraz paneli puanı çerçevesinde itiraz paneli raporu Kurul onayına sunulur ve Kurulca karara bağlanır.

İNCELENMEK ÜZERE ATANAN BAŞVURULAR					
Alan	İş Başlama Tarihi	İş Bitiş Tarihi	Panel Tarihi	Panel Tipi	İşlemler
Sosyal Bilgiler > Ortaokul > 7. Sınıf > (2018/12) Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokulu Sosyal Bilgiler Dersi Öğretim Programı 7. Sınıf	28.03.2022	18.05.2022	18.05.2022	Çevrimiçi	Görev KabulRet

2. Görev Kabul/Ret İşlemleri

Tarafınıza atanan itiraz taslak ders kitabına ait bilgiler size e-posta ve SMS yoluyla ulaştırılmaktadır. Taslak ders kitabına ait itiraz inceleme işlemleri süresi ile toplantı (çevrim içi/fiziksel) tarihini içeren bilgileri sistem üzerinden görebilirsiniz. Bu doğrultuda ret/kabul işlemlerini size belirtilen süre içerisinde gerçekleştirmeniz gerekmektedir.

Kabul işlemini gerçekleştirmeniz için **“Panelist Etik Sözleşmesi”**ni okuyarak onaylamanız gerekmektedir. Panelist Etik Sözleşmesi’ne erişim linki:

<https://kitapinceleme.meb.gov.tr/Documents/PanelistEtikSozlesme.pdf>

C. İtiraz Değerlendirme Süreci

İtiraz değerlendirme işlemine başlamadan önce Yönetmelik, ilgili dersin öğretim programı ve değerlendirmeye esas olacak kriterlerin okunması gerekmektedir.

Yönetmelik'e erişim linki:

http://ttkb.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2021_10/15214644_derskitaplari_yonetmeligi.pdf

Öğretim programlarına erişim linki:

<https://mufredat.meb.gov.tr/Programlar.aspx>

Değerlendirmeye esas olacak kriter ve açıklamalarına erişim linki:

<https://kitapinceleme.meb.gov.tr/De%C4%9Ferlendirmeye%20Esas%20Olacak%20Kriterler%20ve%20A%C3%A7%C4%B1klamalar%C4%B1.pdf>

İtiraz değerlendirme işlemine başlamak için sistem üzerinden **İncelenmek Üzere Atanan Başvurular** başlığı altında yer alan **İşlemler** butonunu tıklamanız gerekir.

İNCELENMEK ÜZERE ATANAN BAŞVURULAR					
Alan	İş Başlama Tarihi	İş Bitiş Tarihi	Panel Tarihi	Panel Tipi	İşlemler
Sosyal Bilgiler > Ortaokul > 7. Sınıf > (2018/12) Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokulu Sosyal Bilgiler Dersi Öğretim Programı 7. Sınıf	28.03.2022	18.05.2022	18.05.2022	Çevrimiçi	İşlemler



İtiraz Değerlendirme

Bu bölümde taslak ders kitabına ait hata tespitlerini ve başvuru sahibi tarafından yapılan itirazları görebilirsiniz. Yapılan itirazların yerinde olup/olmadığını bu bölümden değerlendirmelisiniz.

Hata Girişi Yap

Taslak ders kitabının sonuç raporunda yer almayan ve tarafınızca tespit edilen ek hataların girileceği bölümdür. Bu bölümde taslak ders kitabı ve taslak ders kitabına ait elektronik içeriklere erişebilirsiniz.

İşlemler

İtiraz Değerlendirme

Hata Girişi Yap

Kapat

1. İtiraz Değerlendirme İşlemleri

İtiraz Değerlendirme ekranında bulun [Doküman](#) bölümünden ders kitabı varsa öğrenci çalışma kitabı ve öğretmen kılavuz kitabına ait sonuç raporlarına ulaşabilirsiniz. İlgili kitaba ait sonuç raporunu görüntülemek için [Seç](#) butonuna tıklamalısınız.

Taslak ders kitabına ait sonuç raporunda kriter başlığı, sayfa numarası ve tespit edilen hata maddesi görüntülenmektedir. Sayfa sütunundan kitaba ait hatanın yeri görüntülenebilmektedir. Ayrıca arama seçeneklerini kullanarak kriter ve alt kriterlere yönelik işlemler yapabilirsiniz.

Bu sekmeden yapılan hata tespitinin açıklamasına ve başvuru sahibinin itiraz gerekçesine ulaşabilirsiniz.

Göster butonundan varsa başvuru sahibi tarafından yapılmış itiraz gerekçe ekine ulaşabilirsiniz.

Bu bölümden başvuru sahibi tarafından yapılan itirazın yerinde olup olmadığını belirterek itiraz gerekçenizi yazmalısınız.

2. Hata Giriş Yap

Hata Giriş Yap bölümünden taslak ders kitabının sonuç raporunda yer almayan ve tarafınızca tespit edilen ek hataları girebilirsiniz. Hata Giriş işlemine başlamadan önce Yönetmelik, ilgili dersin öğretim programı ve değerlendirmeye esas olacak kriterlerin okunması gerekmektedir.

Yönetmelik'e erişim linki:

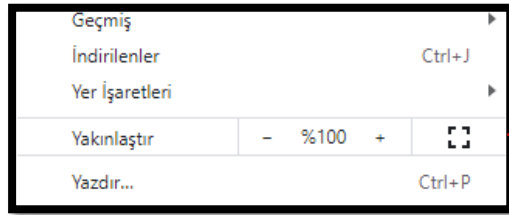
http://ttkb.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2021_10/15214644_derskitaplari_yonetmeligi.pdf

Öğretim programlarına erişim linki:

<https://mufredat.meb.gov.tr/Programlar.aspx>

Değerlendirmeye esas olacak kriter ve açıklamalarına erişim linki:

<https://kitapinceleme.meb.gov.tr/De%C4%9Ferlendirmeye%20Esas%20Olacak%20Kriterler%20ve>



Hata girişi yapabilmeniz için kullandığınız tarayıcının ekran büyütme seviyesini ayarlar bölümünden %100 konumuna getiriniz.

2071 NUMARALI BAŞVURU DÖKÜMANLARI		
Ders-Çalışma-Öğretmen Kılavuz Kitabı		
BU BAŞVURU İÇİN YÜKLENEN KİTAPLAR		
Dosya Türü	Dosya Adı	Toplam Sayfa Sayısı
Ders Kitabı	(2018/26) Ortaöğretim Coğrafya Dersi Öğretim Programı 10.Sınıf	100

Bu bölümde ders kitabı, varsa öğrenci çalışma kitabı ve öğretmen kılavuz kitabı linkleri yer almaktadır. İnceleyeceğiniz kitaba ulaşmak için o kitaba ait linkin üzerine tıklamanız gerekmektedir.

Elektronik İçeriklere Nasıl Ulaşırım?

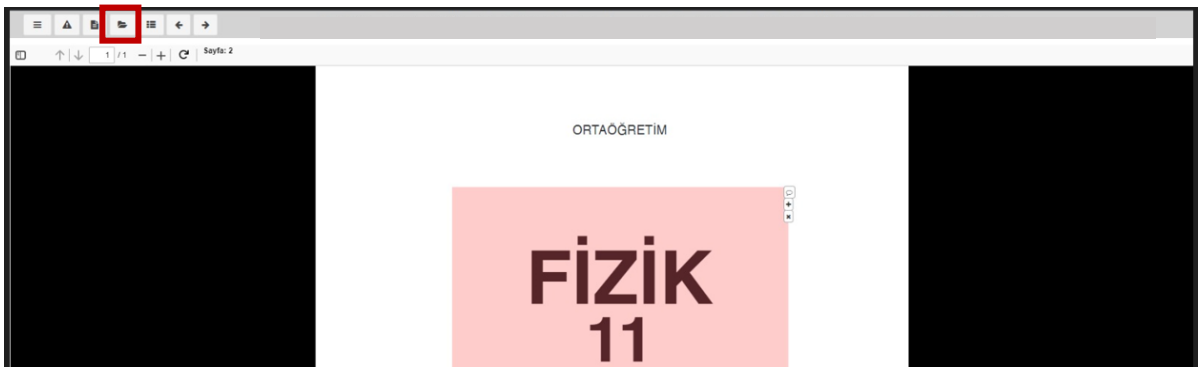
Taslak ders kitabına ait elektronik içeriklerin tamamına kitapta yer alan karekodları okutarak, üzerine tıklatılarak ya da Hata Girişi Yap bölümünde yer alan ekler sekmesinden ulaşabilirsiniz.



Elektronik içeriklere karekodlarla ulaşmak için öncelikle EBA uygulamasını mobil cihazınızda yer alan uygulama marketlerinden indirmeniz gerekmektedir. Android işletim sistemi ve iOS işletim sistemi için ayrı ayrı EBA uygulamaları bulunmaktadır.

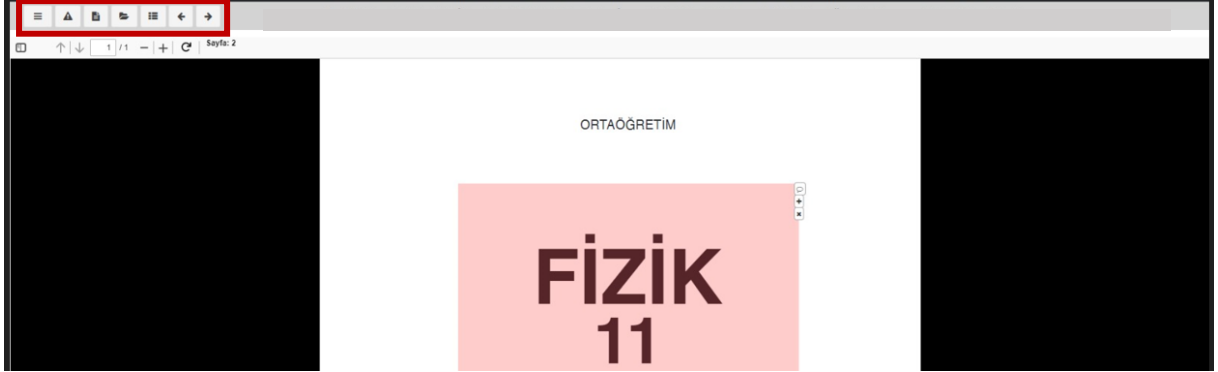
EBA platformunu mobil cihazınıza indirdikten sonra uygulamanın arayüz ekranından Öğretmen/e-Devlet Girişi sekmesiyle giriş yapmalısınız. Giriş yaptıktan sonra kişisel EBA ekranınızın sağ üst köşesinde yer alan karekod okutma alanından ilgili karekodu okutarak elektronik içeriğe ulaşabilirsiniz.

Bununla birlikte elektronik içeriklerin erişim linklerinin tamamına Hata Girişi Yap bölümünde yer alan ekler sekmesinden ulaşabilirsiniz. Taslak ders kitabına ait elektronik içeriklere yönelik hata tespitlerinizi, ilişkilendirilen sayfa aralığındaki ilk sayfaya işaretleme yaparak girmeniz gerekmektedir.



Elektronik içeriklere ulaşmak için EBA platformuna giriş yapmanız gerekmektedir. Giriş seçeneklerinden EBA'ya Devam Et/Öğretmen/e-Devlet Girişi sekmesini kullanınız.

Hata Giriş işlemlerini bu ekrandan yapabilirsiniz. Ekranın sol üst kısmında sırasıyla Dokümanlar, Hataları Göster, Bileşenleri Göster, Ekleri Göster, Sayfaya Numaralarını Göster, Sonraki Sayfa ve Önceki Sayfa butonları yer almaktadır.



Dokümanlar: Kriterler, Panelist İşlemleri Kılavuzu ve ekran eğitimi videoları yer almaktadır.



Hataları Göster: Taslak ders kitabı üzerinde kaydettiğiniz hataların tamamı yer almaktadır.



Bileşenleri Göster: İlgili dersin öğretim programına ait kazanımların ilişkilendirildiği sayfa aralıkları görüntülenmektedir.



Ekleri Göster: Taslak ders kitabına ait elektronik içeriklerin linkleri ile taslak ders kitabına ait orijinal metin dosyasını, temel yetkinlikler ve değerler tablolarına bu bölümden ulaşabilirsiniz.



Sayfa Numaralarını Göster: Taslak ders kitabı üzerinden doğrudan gitmek istediğiniz sayfayı seçebilirsiniz.

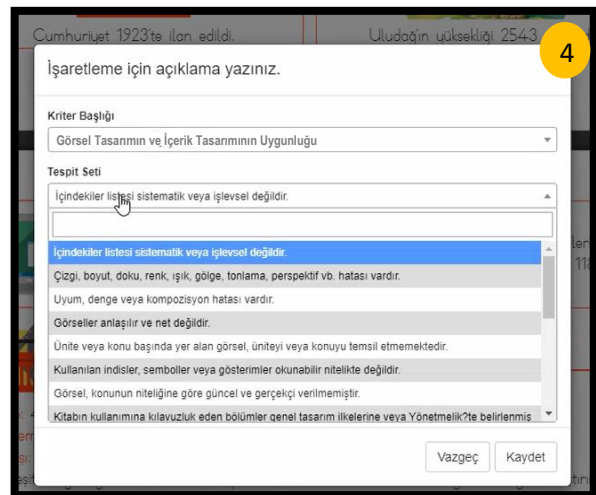
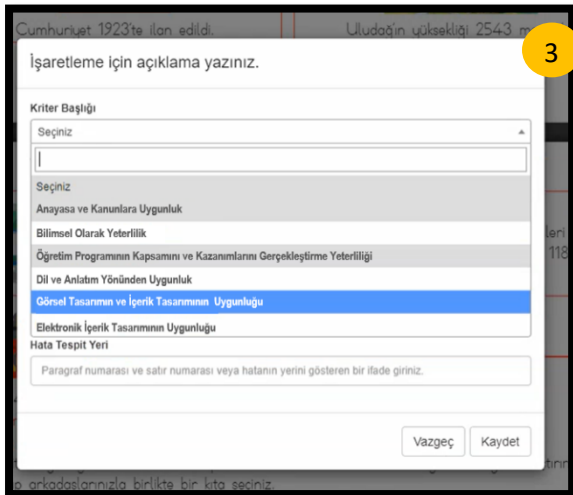
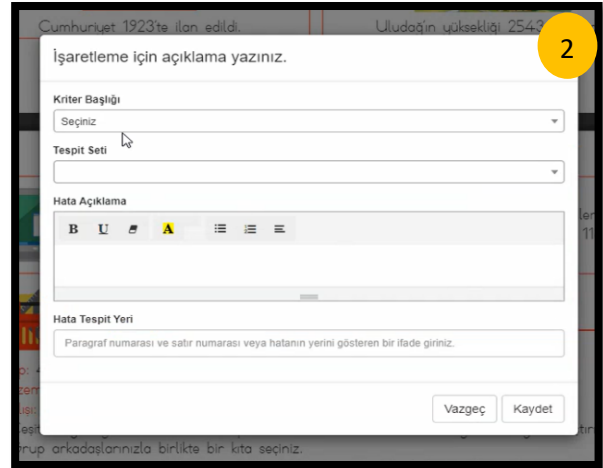
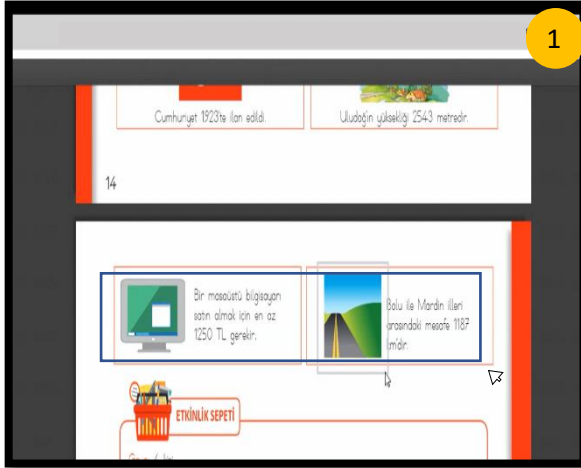


Önceki Sayfa: Bulunduğunuz sayfadan bir önceki sayfaya gider.



Sonraki Sayfa: Bulunduğunuz sayfadan bir sonraki sayfaya gider.

Her bir tespitin sisteme kaydedilmesi için önce hatanın bulunduğu yer işaretlenmelidir. İşaretlemeden sonra açılacak pencerede hataya yönelik **Kriter Başlığı** (Anayasa ve Kanunlara Uygunluk, Bilimsel Olarak Yeterlilik, Kazanımları Gerçekleştirme Yeterliliği, Dil ve Anlatım Yönünden Uygunluk, Görsel ve İçerik Tasarımının Uygunluğu ve Elektronik İçerik Tasarımının Uygunluğu) açılır. Listedeki uygun başlık seçilmelidir. Daha sonra **Tespit Seti** listesi açılıp uygun ifade seçilerek açıklama girilmeli ve hatanın sayfadaki yeri ilgili alana yazılarak hata kaydedilmelidir.



Eğer listelenen tespit setinin dışında bir hata var ise **Diğer** seçeneği işaretlenmeli ve “Hata Açıklama” bölümüne tespit ile ilgili açıklama yazılmalıdır.

İşaretleme için açıklama yazınız.

Kriter Başlığı
Görsel Tasarımın ve İçerik Tasarımının Uygunluğu

Tespit Seti
Görseller anlaşılır ve net değildir.

Hata Açıklama

B U A

Görsel net değildir.

Hata Tespit Yeri
Paragraf numarası ve satır numarası veya hatanın yerini gösteren bir ifade giriniz.

Vazgeç Kaydet

İşaretleme için açıklama yazınız.

Kriter Başlığı
Görsel Tasarımın ve İçerik Tasarımının Uygunluğu

Tespit Seti
Görseller anlaşılır ve net değildir.

Hata Açıklama

B U A

Görsel net değildir.

Hata Tespit Yeri
Sayfanın sağ üst köşesi

Vazgeç Kaydet



Tespit ekleme sırasında lütfen hata gerekçenizi ve hata tespitinin sayfadaki yerini doğru olarak belirtiniz. Tespitinizi eklemek için ilgili alanlar doldurulduktan sonra **Kaydet** butonuna basınız.

Tespitinizle ilgili işlemleri yapıp kaydettiğinizde seçtiğiniz alanın sağ üst köşesinde hata tespiti üzerinde güncelleme, silme vb. işlemleri yapmaya yarayan butonlar görünecektir.

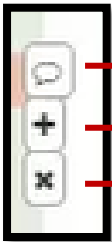
Bir masaüstü bilgisayarını satın almak için en az 1250 TL gerekir.

blu ile Mardin illeri arasındaki mesafe 1187 km'dir.

ETKİNLİK SEPETİ

Grup: 4 kişi
Malzemeler: kâğıt, kalem
Yapılışı:

1. Çeşitli bilgi kaynaklarından (ansiklopedi, internet vb.) her kıtanın en yüksek dağına araştırınız.
2. Grup arkadaşlarınızla birlikte bir kıta seçiniz.
3. Seçtiğiniz kıtanın en yüksek dağına ilişkin bilgileri sınıfta arkadaşlarınız ile paylaşınız.



- Tespitlerle ilgili bilgileri bu butona tıkladığınızda görüntüleyebilir ve hata güncelleyebilirsiniz.
- Aynı yerde bir başka hata tespitiniz varsa bu butona tıklayarak tespitinizi ekleyebilirsiniz.
- Tespit edilen hatayı bu butona tıklayarak silebilirsiniz.

3. İtiraz Değerlendirme İşlemlerinde Dikkat Edilmesi Gereken Diğer Hususlar

- ⇒ İtiraz değerlendirme için verilen sürede yaptığınız veri girişleri sistem tarafından otomatik olarak kaydedilmektedir.
- ⇒ İtiraz değerlendirme işlemini sonlandırmak için sistemde ayrıca bir işlem yapmaya gerek yoktur. İtiraz değerlendirme süresi bitene kadar sistem üzerinden işlemler yapılabilir.
- ⇒ İtiraz değerlendirmenin tüm aşamalarında **Panelist Etik Sözleşmesi**'ne riayet edilmesi gerektiği unutulmamalıdır. Bu doğrultuda size atanan taslak ders kitabı ve eklerine yönelik herhangi bir içeriğin basılı veya dijital kopyası alınmamalı, paylaşılmamalı ve saklanmamalıdır.
- ⇒ Taslak ders kitabına ait "Ekler" bölümünde yer alan Değerler Beyan Tablosu, Temel Yetkinlikler Beyan Tablosu ile Orijinal Metin Dosyası taslak ders kitabının doğrudan bir parçası olmayıp ilgili kriterler doğrultusunda inceleme yapılırken yararlanılacak yardımcı dokümanlardır.
 - **Değerler Beyan Tablosu:** Dersin ilgili öğretim programında yer alan değerlerin taslak kitapta ele alındığı bölümleri gösteren belgedir.
 - **Temel Yetkinlikler Beyan Tablosu:** Dersin ilgili öğretim programında yer alan temel yetkinliklerin taslak kitapta ele alındığı bölümleri gösteren belgedir.
 - **Orijinal Metin Dosyası:** Taslak ders kitabında doğrudan alıntı yapılarak kullanılan metin ve görsellerin orijinal kaynağının kopyasıdır.
- ⇒ Taslak ders kitabına ait ekler bölümünde yer alan elektronik içeriklerle ilgili tespit edilen hatalar eklerin ilişkilendirildiği sayfa aralığındaki ilk sayfaya işaretlenmelidir.
- ⇒ İtiraz değerlendirme yapılırken açıklama ifadesi itiraza konu olan her bir maddeye ilişkin nihai karar ve bu kararın gerekçeleriyle birlikte açık ve anlaşılır biçimde yazılmalıdır.
- ⇒ İtiraz değerlendirme yapılırken açıklama ifadesi sadece nihai kararı belirten cümlelerden oluşmamalıdır. (Örneğin;yetersiz bulunmuştur.)
- ⇒ İtiraz değerlendirme yapılırken açıklama ifadesi, kendi içinde ve /veya diğer ifadelerle çelişmemelidir.

D. İtiraz Değerlendirme Panel Toplantısı

1. İtiraz Değerlendirme Panel Toplantısı Öncesinde Yapılması Gerekenler

Başkanlıkça belirlenecek tarih ve saatte fiziki/çevrim içi ortamda düzenlenecek toplantıya katılım sağlamalısınız. Tüm toplantılar, Kurulca görevlendirilen moderatörün yönetiminde yürütülmektedir. Fiziki toplantılar, Başkanlığımızın belirlediği tarih ve saatte Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığında gerçekleştirilmektedir.

Çevrim içi toplantılar Başkanlığımızın belirlediği tarih ve saatte size ulaştırılacak çevrim içi toplantı katılım linki üzerinden uzaktan konferans sistemi ile gerçekleştirilmektedir.

Çevrim içi panel toplantılarında;

- Toplantı saatinden önce mutlaka sistemi kullanmak için gerekli olan bağlantı, ses, görüntü gibi donanım araçlarının çalışır durumda olduğu kontrol edilmeli, varsa aksaklıklar ve eksiklikler giderilmelidir.
- Panelistler, toplantı boyunca Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartlarını yanlarında bulundurmamalıdır.
- Toplantı linkine katılım sisteme kayıtlı e-posta adresiniz üzerinden gerçekleştirilmelidir.
- Çevrim içi toplantının yapılacağı gün ve saatte sisteme giriş yapılmalıdır.

2. Puanlama

Panel raporuna ilişkin görüş birliğine varılmasından sonra her bir panelist, her bir kriter için ayrı ayrı “gizli puanlama, açık tasnif” yöntemiyle puanlama yapar ve sonrasında itiraz değerlendirme süreci tamamlanır. Aşağıda puanlamanın yapılacağı ekran görüntüsü ve yönerge yer almaktadır.

Puanlama, panelistler tarafından itiraza konu hususlar ve taslak ders kitabında tespit edilen başvuru sahibi tarafından itiraz edilmeyen hususlarla birlikte değerlendirilerek yapılmalıdır.

Yönerge: İncelenen ders kitabının hatalarının niteliklerine göre aşağıdaki tabloyu doldurunuz. Her bir kriter için mutlaka işaretleme yapmalısınız.

Ortak Rapor	Puan Verme
1- Anayasa ve Kanunlara Uygunluk	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10
2- Bilimsel Olarak Yeterliliği	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10
3- Eğitim ve öğretim programının kapsamını ve kazanımlarını gerçekleştirme yeterliği	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10
4- Dil ve anlatım yönünden yeterliği	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10
5- Görsel tasarımın ve içerik tasarımının, öğrenmeyi destekleyecek nitelikte olması ve öğrencilerin gelişim özelliklerine uygunluğu	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10
Kaydet	

Çevrimiçi toplantı için kişisel bilgisayarınızla birlikte sahip olunması gereken ek donanım ve yazılım araçları şunlardır:

- İnternet bağlantısı - geniş bant kablolu veya kablosuz
- Hoparlörler ve mikrofon - dahili, USB bağlantısı veya kablosuz Bluetooth
- Webcam veya HD webcam - dahili, USB bağlantısı veya kablosuz Bluetooth

E İletişim

Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Serhat Mah. 1290. Sokak No.8/B 06374

Yenimahalle/ANKARA

Kitap İnceleme Sistemi:

<https://kitapinceleme.meb.gov.tr>

Telefon:

0 (312) 413 43 67

0 (312) 413 43 82

0 (312) 413 45 02

E-posta adresi:

ttkb_kitapinceleme@meb.gov.tr